

Согласовано:
Руководитель ТПМПК
при ГКОУ СО «Верхнесалдинская

И.А. Топчий

14.09.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ СО
«Верхнесалдинская школа»
И.В. Сысоев

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЁННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕРХНЕСАЛДИНСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРИГРАММЫ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа» (далее – ТПМПК).

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральным законом от 02 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 года №248-Д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».

3. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области создает и утверждает состав и Порядок работы ТПМПК.

4. ТПМПК не является юридическим лицом. Координацию деятельности ТПМПК осуществляет государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».

5. ТПМПК осуществляет свою деятельность в ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа».

6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

8. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьими лицами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения ТПМПК: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, 16.

Телефон: +7(922)229-13-99 (руководитель ТПМПК), +7(919)385-99-98 (секретарь). e-mail: skoshi_vs@mail.ru

Список специалистов Приложение №1.

10. График работы ТПМПК: понедельник, вторник, среда – прием заявок
пятница – комплексное обследование детей
специалистами ТПМПК.

График работы Приложение №2.

2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК.

11. Цель деятельности ТПМПК – проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования

рекомендаций их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

12. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;
- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:
 - для получения ребенком образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
 - для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ТПМПК рекомендаций;
 - для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественной опасным) поведением;
- 4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;
- 5) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными медицинскими организациями Свердловской области, с Главным бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области;
- 6) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении.

13. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Структура и организация деятельности ТПМПК.

14. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области регулирует деятельность ТПМПК.

15. ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа» создают условия для работы ТПМПК;

16. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе;

17. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителя руководителя ТПМПК, секретаря ТПМПК, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

18. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а на период его отсутствия – заместитель руководителя ТПМПК или лицо, исполняющее его обязанности.

19. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, оториноларинголог, психиатр детский. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

20. Руководитель ТПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;

2) определяет график работы ТПМПК;

- 3) ведет заседание ТПМПК;
- 4) утверждает рабочую документацию.

21. Заместитель руководителя ТПМПК:

- 1) координирует работу членов ТПМПК;
- 2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности.

22. Члены ТПМПК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- 2) знакомятся с документацией, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов ведут беседы с родителями (законными представителями) ребенка; выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи по созданию специальных условий для получения образования;
- 8) проводят консультативный приём;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

23. Секретарь ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТПМПК о времени, месте проведения заседания ТПМПК.

24. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК. В случае равенства голосов, голос руководителя ТПМПК (в его отсутствие заместителя руководителя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

25. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК несут ответственность за соответствие деятельности ТПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

26. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследования ребёнка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

27. ТПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребенка (далее-протокол) (приложение №3);
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение №4)

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

28. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных

представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

30. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

31. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

32. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

33. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами ТПМПК, выводы специалистов ТПМПК, особые мнения специалистов ТПМПК (при наличии) и заключение ТПМПК.

34. В заключении ТПМПК указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТПМПК производится в отсутствии детей.

35. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола

36. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов ТПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

37. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

38. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

39. Заключение ТПМПК действительно для предоставления в образовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания.

40. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

41. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в любую ТПМПК по вопросам проведения комплексного обследования и вынесения ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК в течение одного календарного года с даты его подписания.

42. В ЦПМПК родители могут обратиться:

- 1) в случае несогласия с выводами и рекомендациями ТПМПК;
- 2) по собственной инициативе.

**Список специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
при ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа»**

№ п/п	ФИО специалиста	Основное место работы, должность	Должность в комиссии
1.	Топчий Ирина Анатольевна	ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа», учитель- логопед	Руководитель
2.	Куликовских Анна Андреевна	ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа», социальный педагог, секретарь.	Социальный педагог, секретарь
3.	Серебрякова Наталья Алексеевна	ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа», учитель- дефектолог, учитель-логопед	Дефектолог
4.	Фомина Оксана Владимировна	ГКОУ СО «Верхнесалдинская школа», учитель, педагог-психолог.	Педагог-психолог
5.	Горланов Александр Станиславович	ФГБУЗ МСЧ №121, врач- психиатр	Врач-психиатр
6.	Насретдинова Динара Львовна	ФГБУЗ МСЧ №121, психолог	Педагог-психолог
7.	Семенова Светлана Ивановна	МБОУШ №17, зам по УВР, учитель- логопед	Учитель-логопед
8.	Червова Татьяна Алексеевна	МБОУ «СОШ №3», учитель- логопед	Учитель-логопед

График работы ТПМПК

№	Дни недели	Мероприятия	Время работы
1	Понедельник	Консультации, методическая учёба (для образовательных учреждений)	13-00 – 17-00
2	Вторник	Консультации для родителей	13-00 – 17-00
3	Среда	Работа с документацией.	13-00 – 17-00
4	Четверг	Методический день. Семинары, учёбы, совещания руководителей ТПМПК в г. Екатеринбурге, СО. Весна – работа в ТПМПК по согласованию	13-00 – 17-00
5	Пятница	Проведение ТПМПК – комплексное обследование (по предварительной записи)	13-00 – 17-00

Запись на комплексное обследование детей, консультации ведутся по телефону:

- руководитель ТПМПК Топчий Ирина Анатольевна: **8 -92222-9-13-99**
- секретарь Куликовских Анна Андреевна: **89193859998**

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»,
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

**ПРОТОКОЛ от «_____» _____ 20____ г. № _____
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрации) _____

Образовательный статус ребенка (не посещает/посещает образовательную организацию, группа/класс) _____

Перечень предоставляемых документов:

заявление на проведение или согласие на проведение обследования ребенка на ПМПК;
паспорт или свидетельство о рождении ребенка;
направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организацией;
документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка

подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей-специалистов;
заключение школьного консилиума;
заключение предыдущего обследования на ПМПК;
характеристика обучающегося, воспитанника;
письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности;
согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

Общие сведения о ребенке

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место работы, должность)

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Язык в семье: основной _____, другой _____

Сведения о состоянии здоровья

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов) _____

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) _____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Протокол от «_____» _____ 201____ г. № _____

Психологическое состояние и данные психологического обследования

Поведение ребенка в процессе обследования_____

Запас сведений и точность представлений об окружающем_____

Особенности эмоционально-волевой сферы_____

Выводы об уровне социально-психологической зрелости_____

Исследования восприятия времени_____

Особенности зрительного восприятия_____

Восприятие пространства_____

Исследование внимания_____

Исследование памяти_____

Выводы по исследованию развития гнозиса:_____

Исследование мышления_____

Выводы психолога:_____

Протокол от « _____ » _____ 201__ г. № _____

Обследование речи

Артикуляционный аппарат_____

Фонетическая сторона _____

Фонематические процессы _____

Слоговая структура слова _____

Импрессивная сторона _____

Экспрессивная сторона _____

Грамматические строй _____

Связная речь _____

Выводы учителя-логопеда: _____

Особенности усвоения школьных навыков

Чтение _____

Русский язык _____

Математика _____

Характер деятельности _____

Выводы учителя-дефектолога: _____

Особое мнение комиссии: _____

МП

Руководитель комиссии _____

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты: _____

Протокол от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»,
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ ПРОТОКОЛА № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрации) _____

Образовательная организация _____

Выводы _____

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть)

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Образовательная программа: _____

Адаптированная основная общеобразовательная программа:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

для обучающихся с _____

ВАРИАНТ _____

2. Особенности организации образования: _____

3. Специальные образовательные условия: _____

4. Направление психолого-педагогической коррекции: _____

5. Медицинское сопровождение врачей-специалистов: _____

6. Дополнительные рекомендации: _____

МП

Руководитель комиссии _____

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты _____

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован(а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подпись родителей (законного представителя): _____ (_____)

_____ (_____)

Адрес сайта, на котором размещены методические рекомендации по реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, www.центр-ресурс.рф, раздел «ЦПМПК и деятельность ТПМПК», страничка «Методические материалы и советы специалистов».

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»,
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ ПРОТОКОЛА № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрации) _____

Образовательная организация _____

Выводы _____

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть)

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Образовательная программа: _____

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____

2. Особенности организации образования: _____

3. Специальные образовательные условия: _____

4. Направление психолого-педагогической коррекции: _____

5. Медицинское сопровождение врачей-специалистов: _____

6. Дополнительные рекомендации: _____

МП

Руководитель комиссии _____

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты _____

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован(а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подпись родителей (законного представителя): _____ (_____)
_____ (_____)

Адрес сайта, на котором размещены методические рекомендации по реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, www.центр-ресурс.рф, раздел «ЦПМПК и деятельность ТПМПК», страничка «Методические материалы и советы специалистов».

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»,
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

Карта ребенка, прошедшего обследование

№ карты

Дата обследования

Первичное обследование: Протокол № _____ от _____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения:

Домашний адрес (регистрация/фактический):

Фамилия, имя, отчество родителей:

Законный представитель:

**г. Верхняя Салда
2017-2018гг**