

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Верхнесалдинская школа»
_____ И.В.Сысоева
Приказ № _____
от _____

Положение о контроле за посещаемостью учащихся образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует правила осуществления контроля за посещаемостью учащимися образовательного учреждения.
- 1.2 Положение составлено на основе закона «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, правил поведения для учащихся и других нормативных актов, регламентирующих осуществления образовательного процесса в учреждении.
- 1.3 На всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении (обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители) ложится ответственность за получение учащимися основного образования.
- 1.4 Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, настоящим положением и другими нормативными актами.
- 1.5 Контроль за посещением занятий учащимися проводится в учебное время учителями-предметниками, классными руководителями, завучами, во внеурочное время воспитателями ГПД.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Целью данной работы является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, оказание педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.
- 2.2 Основными задачами данной работы с учащимися являются - разработка и использование индивидуальных форм учебно- воспитательной деятельности с данными учащимися с целью получения ими основного образования.

3 Порядок контроля

3.1 Основными документами являются классный журнал, журнал посещаемости, который ведет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2 Сведения об отсутствующих собираются на первом уроке заместителем директора по

ВР в журнал посещаемости обучающихся.

3.3 Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале .

3.4 Классные руководители 1- 9 классов осуществляют работу по контролю за посещаемостью учащихся класса: ежедневно доводят до администрации школы сведения об учащихся допускающих пропуски по неуважительной причине и уходы с уроков; проводит сверку данных посещаемости в дневниках посещаемости классных журналах; проводят беседы с родителями. В конце месяца классные руководители доводят информацию до завучей, сообщают о принятых мерах по возвращению учащихся в школу.

- 3.5 Заместитель директора по ВР контролирует посещаемость учащихся, состоящих на ВШУ и КДН, отмечает сведения в специальном журнале посещаемости ежедневно, каждый понедельник сообщает сведения об отсутствующих без уважительной причины в ТКДН, в конце каждой четверти пишет аналитическую справку о работе по контролю за посещаемостью учащихся.
- 3.6 Заместитель директора по ВР поддерживает связь с инспектором по делам несовершеннолетних, членами родительского комитета, классными руководителями по вопросам непосещаемости занятия отдельными учащимися.
- 3.7 Вопросы посещаемости обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, где принимаются решения о постановке на ВШУ учащихся систематически пропускающих школу без уважительных причин.