Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сысоева И.В.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**Программа управленческой деятельности**

**заместителя директора**

**по учебно-воспитательной работе**

**Шевцовой З.П.**

г. В. Салда

2017г

**Программа управленческой деятельности заместителя директора по УВР**

**Совершенствование системы управления школой как целостной социально-педагогической системой**

**Цели:**

- обеспечить оптимальное функционирование школы, как единого социокультурного пространства развития и самореализации личности;

- повысить эффективность управленческой деятельности в школе на основе развития демократических принципов, таких как открытость, доверие, делегирование ответственности и полномочий;

- расширить масштабы и повысить уровень общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами.

 - Создание комплекса условий, обеспечивающих практическую реализацию.

 - Создание комплекса условий по сохранению физического, психического здоровья учащихся, педагогов и социальной адаптации учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управленческая функция** | **Содержание деятельности** | **Организационные меры** | **Вид документа** | **Планируемый результат** | **сроки** |
| **Аналитическая** | 1. Изучение нормативных документов, поступивших за лето | Составление картотеки |  | Ознакомление с нормативными и аналитическими документами | Август |
| 2. Анализ деятельности ОУ за предыдущий учебный год |  | Аналитическая справка | Подготовка к планированию деятельности ОУ уч.год | Июнь |
| 3. Анализ реализации учебного плана предыдущего года, развитие содержания образования, реализация ФГОС,  |  | Аналитическая справка | Обеспечение развития содержания образования и реализация ФГОС  | Июнь |
| 4. Анализ учебной нагрузки | Изучение учебного плана  |  | Подготовка к тарификации | Июнь |
|  | 6. Анализ деятельности методических объединений, учителей – логопедов, психолога, соцпедагога, библиотеки за предыдущий учебный год | педсовет | Аналитическая справка | Подготовка к организованному началу учебного года | Август |
| 7. Анализ проведения учебно-воспитательной работы за предыдущий учебный год |  | Аналитическая справка  |  | Август |
| 8. Информирование субъектов ОП о нормативно-правовой документации, стратегии развития образования в ОУ: члены администрации; руководители методических объединений; педагоги; учащиеся; родители | Совет школы.Методический советСовещание при завуче.Линейки, собрания учащихся.Родительские собрания | протоколы | Обеспечение информационных ресурсов; развитие правовой культуры субъектов ОП | Сентябрь-ноябрь |
| 9. Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания:изучение уровня адаптации вновь поступивших в школу учащихся;  изучение уровня адаптации учащихся при переходе с одной ступени образования на другую;Изучение состояния работы по преемственности между начальной и основной школы (4-5 класс); изучение состояния дополнительного образования (программы, кадровое обеспечение, ресурсное обеспечение, расписание, контроль) | Посещение уроков, беседы с учащимися, педагогами, родителями; заседания МС, педконсилиума, проведение срезов знаний. Собеседование с зам.директора по ВР | Протокол. Информационные справки руководителей МО.Протоколы ШПМПКАналитическаясправка по комплектованию кружков, факультативов. | Организация адаптационного периода.Обеспечение принципа преемственности в образовании. Реализация прав обучающихся на получение качественного образования. | Сентябрь-ноябрь |
| 10. Анализ посещенных уроков |  | Аналитическая справка | Качество организации образовательного процесса | Ежемесячно |
| 11. Анализ выполнения плана работы за месяц |  |  |  | Выборочно |
| 12. Анализ школьных предметных недель и участие в городских и областных конкурсах. |  | Аналитическая справка | Организация детьми, участие в фестивале «Мы все можем » | По итогам, в течении года  |
| 13. Анализ состояния пространственно-развивающей среды кабинетов | Итоги смотра кабинетов | Аналитическая справка | Влияние ПРС кабинетов на качество образования школьников | январь |
| 14. Сбор справок на индивидуальное обучение  |  |  |  | Август. сентябрь |
| 15. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в 2017-2018 году  | Информационное совещание |  |  | Ежемесячно |
| 16. Анализ реализации УПза 1 полугодие |  | Аналитическая справка |  | февраль |
| 17. Анализ по результатам экспертной оценки по теме годового отчёта |  | Аналитическая справка |  | март |
| 18. отчет о физкультурно-оздоровительной работе |  | Аналитическая справка |  | Февраль |
|  | 19. Отчёт выполнении плана ВШК | Совещание при завуче | Аналитическая справка |  | каждую четверть |
| **Информационная** | 1.Планирование работы ОУ на новый учебный год | Административный совет | план | Функционирование и развитие образовательной системы школы | Май |
| 2. Формирование учебного плана на новый учебный год | педсовет | Учебный план | Обеспечение практической реализации ФГОС | Май-август |
| 3. Планирование работы зам.директора, составление программы управленческой деятельности |  | План, программа управленческой деятельности |  | Июнь |
| 4. Составление планов и проведение совещаний при завуче, методических.  | Совещания. | Протокол. | Формирование образовательных возможностей работы по современным требованиям | 2 раза в месяц |
| 5. Уточнение плана работы на месяц | Административный совет | план | Функционирование и развитие образовательной системы школы | Ежемесячно |
| 6. Информирование о предстоящих совещаниях и их итогами. | Совещания | Разные формы наглядности | Функционирование и развитие образовательной системы школы | По мере необходимости |
| 7. Разработка программы подготовки к годичному совещанию, к семинарам. | Изучение документов  | программа | Участие в совещании, актуализация проблем годичного совещания в коллективе | сентябрь |
| 8. Разработка необходимых положений, регламентирующих деятельность ОУ |  | Положения | Нормативно-правовые основания организации образовательного процесса | В течение года |
| **Организационно-****Методическая исполнительская** | 1. Участие в комплектовании 1-х и других классов | Административный совет | Списки учащихся | Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся | Август, март |
| 2. Проверка готовности кабинетов к учебному году | Смотр кабинетов | Информационная справка | Организация качественного начала учебного года | Август |
| 3. Уточнение учебной нагрузки преподавателей |  | Тарификационные ведомости | Подготовка к тарификации | Август |
| 4. Распределение обязанностей среди членов администрации | Административный совет | Должностные инструкции | Организация качественного управления образовательным процессом в ОУ | Август |
| 5. Уточнение списков учащихся 1-ов- 9классов |  |  |  | Август |
| 6. Собеседование с руководителями ШМО, библиотеки, социального педагога, логопедов и психологов по планированию работы | Заседания ШМС | Планы деятельности ШМО | Организация методической работы | Август, май |
| 7. Участие в проведении Дня Знаний | Праздничная линейка |  | Мотивация учащихся на начало учебного года | Сентябрь |
| 8.Тарификация | Предоставление в бухгалтерию тарификационных ведомостей, приказов по тарификации |  | Оптимальное распределение нагрузки учителя | Сентябрь |
| 9. Организация и проведение итогов посещенных уроков |  | приказы | Организация индивидуального подхода | 1.10 – 30.04 |
| 10. Участие в школьных мероприятиях |  |  |  | По плану |
| 11. Участие в городских, окружных и областных семинарах, совещаниях |  |  | Информирование субъектов ОП о стратегии развития образования в городе, области | В течение года |
| 12. Организация общешкольных семинаров | семинары | Рабочие материалы | Повышение методической подготовки учителей | По плану |
| 13. Организация и проведение педагогических советов | Педагогический совет | протоколы | Повышение профессионализма, педагогической культуры педагога | По плану – сентябрь |
| 14. Участие в работе проблемных групп | МПС | протоколы | Принятие управленческих решений по определенным проблемам | По плану |
| 15. Организация работы ШМО | Заседания ШМО | протоколы | Организация методической работы в ОУ | 4-ый четверг месяца |
| 16. Проведение смотров учебных кабинетов: методическая оснащенность кабинетов | смотр | Аналитическая справка | Влияние ПРС на качество образования. Влияние методической оснащенности на качество образования | Ноябрь-март |
| 17.Участие в фестивале «Мы можем все», других областных конкурсах | Согласование планов  | Аналитическая справка |  | В течение года. Февраль-март |
| 18. Организация работы с детьми, обучающимися на дому |  | Аналитические материалы | Отслеживание динамики развития детей – инвалидов. | По плану |
| 19. Организация и проведение областных и муниципальных контрольных работ | Анализ контрольных работ | Аналитическая справка | Отслеживание динамики развития качества знаний учащихся | Февраль |
| 20. Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса |  |  | Предоставление учащимся выбора форм итоговой аттестации | май-июнь |
| 21.Участие в проведении родительских собраний | Родительские собрания | протоколы | Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества | В течение года |
| 22. Формирование заказа на учебно-методическое обеспечение образовательного процесса |  | Заявки-заказы на учебно-методическое обеспечение |  | В течении года |
| **Научно (учебно)-методическая**  | 1. Организация общешкольных семинаров | семинары | Рабочие материалы, протоколы | Повышение методической подготовки учителей | По плану |
| 2. Организация участи в областных семинарах | семинары | Рабочие материалы | Повышение методической подготовки учителей | По плану |
| 3. Организация тематических педсоветов. | педсоветы | Рабочие материалы | Совершенствование образовательного процесса | По плану |
| 4. Организация многоуровневой системы повышения квалификации  | Семинары, курсы, вебинары, интернет ресурсы | Рабочие материалы | Внедрение интерактивных форм методической работы | По плану |
| 5. Участие в мастер-классах окружного(районного) уровня | Мастер-классы | Рабочие материалы | Апробация новых педагогических технологий или их элементов | По плану |
| 6. Подвижка учителей к публикации в профессиональной печати различного уровня | Интернет сайты, журналы, СМИ. |  | Самообразование педагогов и передача опыта. |  |
| 7. Участие педагогов в педагогических и творческих конкурсах |  |  | Самообразование педагогов, через передачу педагогического опыта. |  |
| **Контрольно-диагностическая** | 1. Анализ проверки рабочих программ педагогов | По информации завучей | Аналитическая справка | Реализация ФГОС | 2 раза в год |
| 2. Анализ выполнения программ | Информация завучей, собеседование с учителями | Аналитическая справка | Коррекция программ | 2 раза в год |
| 3. Организация контроля за развитием качества образования учащихся | Проведение срезов знаний, аналитические отчеты учителей, посещение уроков | Аналитические справки, график контрольных работ, график посещения уроков | Обеспечение развития качества образования | В течение года |
| 4. Мониторинг реализации элективных курсов |  | Аналитическая справка | Разработка программ | В течение года |
| 5. Организация аттестации педагогических работников  | Совещание | Информационные отчеты |  | В течение года |
| 6. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период | собеседование | матрица | По плану | По плану аттестации |
| 7. Заполнение базы КАИС ИРРО | Сбор документов |  | До 15 числа каждого месяца перед аттестационным | В течение года |
| 8. Обеспечение научно - методического сопровождения аттестации педагогических работников на первую и высшую категории. |  | Информационные стенды, папки-консультанты, |  | В течение года |
| 9. Представление педагогическими работниками результатов деятельности за межаттестационный период. | Публичное предъявление результатов | Документы |  | По плану аттестации |
| 10. Организация контроля курсовой системы повышения квалификации. | Информационные стенды повышения квалификации педагогических кадров  |  |  | В течение года |